***Starfslýsing***

*Starfsheiti:*

*Starfsheiti á ensku:*

*Deild:*

***Verkefnin:***

*Forstöðumaður ...*

* stýrir daglegum rekstri ...
* ber ábyrgð á áætlanagerð ...
* hefur umsjón með ...
* kemur fram fyrir hönd ...
* vinnur náið með ...
* gætir jafnvægis milli ...
* byggir upp traust orðspor ...

***Helstu áherslur/markmið starfsins næstu misserin:***

1. Klára ...
2. Lækka kostnað ...
3. Aðkoma að stefnumótun ...
4. Endurhönnun vinnuferla ...

***Hæfniskröfur:*** Kröfur um þekkingu, færni og reynslu sem starfið gerir:

1. Háskólamenntun á grunnstigi/framhaldsstigi, til dæmis á sviði ...
2. Reynsla af stjórnun, rekstri o.s.frv. ...
3. Færni í að ...
4. Leikni í ....
5. Almenn þekking á sviði ....
6. Þekking á ....
7. Æskilegt að hafa reynslu af ....
8. Vilji til að vinna samkvæmt grunngildum fyrirtækisins sem eru ...