**Nafn umsækjanda:**

 Nafn spyrils:

 Dagsetning viðtals:

 Starf sem sótt er um:

(a) Umræðuefni til að opna viðtal:

 Segja frá þeim sem eru viðstaddir af hálfu starfsheildarinnar. Segja hve langan tíma viðtal ætti að taka.

 Útskýra að farið sé í gegnum sömu spurningar fyrir alla. Segja hversu margar spurningarnar eru.

 Segja hversu margir koma í viðtal. Taka fram að í lokin fái umsækjandinn tækifæri til að spyrja spurninga.

(b) Upphitunarspurningar, þ.e. almennar spurningar um bakgrunn umsækjanda. Til dæmis þessar:

 Hvaða reynsla úr fyrri eða núverandi störfum telur þú að muni nýtast þér best í þessu starfi?

 Hvaða þátt í starfinu starfinu ert þú síst undirbúin(n) fyrir að takast á við? Hvað væri helst nýtt fyrir þér?

 Hvernig munt þú helst nýta þína (háskóla)menntun í þessu starfi?

Segja: „Nú koma nokkrar spurningar sem eru dálítið óvenjulegar. Þær eru lagðar eins fyrir alla umsækjendur og það er allt í lagi að hugsa sig aðeins um.“

(c) Spurningar um fyrri hegðun (sjá kafla 4):

 Spurning (1)

 Spurning (2)

 Spurning (3)

 o.s.frv.

(d) Spurningar um áætlaða hegðun (sjá kafla 4):

 Spurning (1)

 Spurning (2)

 Spurning (3)

 o.s.frv.

(e) Nánari spurningar um faglega þekkingu og færni:

 Spurning (1)

 Spurning (2)

(f) Spurningar um skoðanir, viðhorf, gildi, sjálfslýsingu:

 Spurning (1)

 Spurning (2)

(g) Af hverju ættum við að ráða þig frekar en einhvern annan í starfið?

(h) Spurningar tengdar vinnufyrirkomulagi, kjaramálum og öðrum ytri atriðum:

 Er eitthvað í þínu fari eða persónulega lífi sem getur haft neikvæð áhrif á hæfni þína til að takast á við starfið?

 Hvaða væntingar hefur þú um laun?

 Hvenær gætir þú byrjað ef til kæmi?

 Er eitthvað sem gæti orðið til þess að þú hafnaðir starfinu þótt þér væri boðið það?

(i) Atriði til að ræða að lokum:

 Gefa umsækjanda kost á að koma einhverju á framfæri til viðbótar. (Er eitthvað sem við höfum gleymt að spyrja um sem þú vilt koma á framfæri?)

 Gefa umsækjanda kost á að spyrja nánar um starfið, vinnustaðinn og starfsheildina.

 Upplýsa umsækjanda hver verða næstu skref og hvenær búist er við að ráðningarferlinu ljúki.