(1) Starf sem lýst er

 Starfsheiti:

 Deild, svið:

 Næsti yfirmaður (starfsheiti):

 Starfshlutfall:

 Nýtt starf?  Já  Nei

 Ef ekki nýtt starf, ástæða þess að starf losnaði:

(2) Samantekt

 Lýsing á starfinu í hnotskurn: Markmið þess, verksvið, ábyrgðarsvið og sérstakar kröfur.

(3) Verkþættir og ábyrgðarsvið

 Listi yfir verkþætti og ábyrgðarsvið, frá þeim mikilvægasta/tímafrekasta til þeirra sem eru minna mikilvægir/tímafrekir.

(4) Starfsþekking

 Listi yfir þekkingarþætti, sem krafist er, raðað eftir mikilvægi. Gefið til kynna fyrir hvern þeirra hvort starfsmaður þurfi að hafa vald á honum við upphaf starfs eða hvort þjálfun eftir að starf er hafið geti bætt þar úr.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Starfsþekking | Þarf að hafa áður | Má bæta |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(5) Færni

 Kröfur um færni, raðað upp eftir mikilvægi. Gefið til kynna hvort gera skuli kröfu um færni við upphaf starfs eða hvort þjálfun eftir að starf er hafið geti bætt þar úr.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Færni | Þarf að hafa áður | Má bæta |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(6) Kröfur um getuþætti

 Kröfur um almenna eða sérhæfða hugræna getu (talnaleikni, orðaleikni) og um líkamlega getu (t.d. styrk eða fimi), raðað eftir mikilvægi.

|  |  |
| --- | --- |
| Getuþáttur | Mikilvægi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(7) Æskilegir persónulegir eiginleikar

 Kröfur um viðhorf, persónuleika, framkomu o.þ.h., raðað eftir mikilvægi.

|  |  |
| --- | --- |
| Eiginleiki | Mikilvægi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(8) Ytri umgjörð starfsins og samskipti

 Vinnutími, starfskjör, laun eða launabil:

 Hvar starfið er unnið, hvort einhverjar sérstakar aðstæður eru á vinnustað (t.d. hvort unnið er úti eða á breytilegum starfsstöðvum):

 Áhættuþættir tengdir starfinu ef einhverjir (t.d. bakmeiðsli eða eiturefni):

 Möguleikar á framgangi, stöðuhækkun eða aukinni ábyrgð:

 Samskipti við aðra starfsmenn, aðrar deildir eða svið:

 Samskipti við viðskiptavini, birgja eða aðra:

 Fyrirkomulag verkstjórnar:

 Felur starfið í sér umsjón með vinnu annarra?

 Hver hefur starfsmannaveltan verið í þessu starfi?

 Ef starfsmannavelta er há, hverjar eru skýringar þess?

(9) Æskilegur bakgrunnur

 Æskileg formleg menntun (menntagráður, námskeið og/eða réttindi):

 Æskileg starfsreynsla (fjöldi ára og tegundir verkefna):

(10) Annað sem skiptir máli um þetta starf og sem nýst gæti við valferlið